

CONCEPT Huishoudelijk reglement v1.0 d.d. 29-09-2024

Artikel 1 – Naam, zetel en duur

- 1.1. De stichting is een ANBI-organisatie en als zodanig ingeschreven bij de Kamer van Koophandel.
- 1.2. De stichting draagt de naam Stichting Maastrichtse Activiteiten-Groep Servatius.
- 1.3. Zij is gevestigd te Maastricht
- 1.4. De stichting is opgericht op 23 juli 2024 als voortzetting van de informele vereniging met dezelfde naam. De stichting is aangegaan voor onbepaalde tijd.
- 1.5. De website van de stichting is www.servatius.club
- 1.6. Het e-mailadres van de stichting is secretariaat@servatius.club .

Artikel 2 – Bestuur

- 2.1. Voor bestuursleden verwijzen wij U naar onze website. Zie punt 1.5 .
- 2.2. De bestuursleden blijven in functie voor de tijd vermeld in de statuten en kunnen op diezelfde wijze worden herkozen.
- 2.3. Het aanstellen van nieuwe bestuursleden blijft binnen het bestuur.

Artikel 3 – Doel en activiteiten van de stichting

- 3.1. Zowel de stichting als diegenen die handelen in samenspraak met de stichting beogen rechtstreeks noch onrechtstreeks enig winstoogmerk of vermogensvoordeel.
- 3.2. De stichting is een gezelligheidsclub met een knipoog naar de Rooms-Katholieke Kerk en heeft als doelstelling mensen te motiveren en samen te brengen om samen iets leuks en/of leerzaams te doen.
Hoofddoel is mensen uit de eenzaamheid te halen en te houden.
- 3.3. De basis-activiteiten van de club zijn :
 - 3.3.1. Bordspellen.club : Gezelschapsspelen, speelbaar aan tafel en zonder enige vorm van elektronica, te spelen al dan niet verbonden met andere verenigingen of clubs.
 - 3.3.1.1. Hiertoe worden er op regelmatige basis spel-bijeenkomsten georganiseerd. De data alsook de locaties worden op voorhand kenbaar gemaakt via de website.
 - 3.3.1.2. Aanmelden van spelbijeenkomsten kan via de stichting.
 - 3.3.2. Muziekgroep In de Fortuyn : Muziek verbroedert, dus waarom niet gezellig samen musiceren met instrument en/of stem? Mits er animo voor is zal dit gecombineerd met een bordspelbijeenkomst.
 - 3.3.3. Knutselclub : Samen knutselen schept ook verbonden en vriendschappen. Mits er animo voor is zal dit gecombineerd met een bordspelbijeenkomst.
 - 3.3.4. Cultuur en Religie : Samen een reisje maken, een uitje zoals een filmavond of museumbezoek, een lezing houden/volgen, een theaterbezoek enzovoorts.
 - 3.3.4.1. Hiertoe worden er activiteiten georganiseerd of andermans activiteiten vermeld. De data alsook de locaties worden op voorhand kenbaar gemaakt via de website.
 - 3.3.4.2. Aanmelden van cultuur/religieuze activiteiten kan via de stichting.
- 3.4. Indien men voor eigen activiteiten een beroep doet op het contactenbestand van de stichting, is het verplicht dit af te stemmen met het bestuur, meer bepaald de activiteiten-coördinator. De stichting moedigt dit zelfs aan, en zal waar nodig ondersteuning bieden (bijvoorbeeld publiciteit).
Echter, rekening houdende met de AVG-wetgeving zal de communicatie t.a.t. gaan via het bestuur en zal het contactenbestand dus binnen het bestuur blijven.

- 3.5. Naast de genoemde 4 soorten bijeenkomsten kan de stichting andere activiteiten organiseren. (Denk aan toernooien, bezoek aan een spellenbeurs, barbecue, ...)

Artikel 4 – Leden, lidmaatschap en bijdragen

- 4.1. De stichting kent geen leden, alleen bestuursleden en natuurlijke personen die in opdracht of met toestemming van het stichtingsbestuur handelen.
- 4.2. Deelname aan activiteiten van de stichting staat open voor volwassenen en jongeren vanaf 16 jaar. Kinderen jonger dan 16 jaar zijn uiteraard ook welkom, maar vallen te allen tijde onder verantwoording van hun begeleidende volwassene(n).
- 4.3. Deelname aan activiteiten is gratis tenzij anders vermeld. Een bijdrage is altijd zéér welkom.
- 4.4. De nodige en voldoende voorwaarden tot deelname zijn:
 - 4.4.1 Tijdig afmelden. Dat wil zeggen dat indien men wil deelnemen aan een activiteit en dit alsnog niet kan doen dit vóór de definitieve aanmelddatum kenbaar moet zijn. Als er kosten aan een activiteit verbonden zijn wordt dit van tevoren in rekening gebracht. Geschiedt de afmelding ná de uiterste aanmelddatum dan zullen de betreffende kosten niet worden gerestitueerd.
 - 4.4.2 Je gegevens op aanvraag doorgeven aan het bestuur. Dit zijn voornaam, achternaam, woonplaats, e-mailadres en (bij voorkeur mobiel) telefoonnummer. Bijkomende gegevens kunnen ook gevraagd worden, maar zijn optioneel. Deelnemers hebben op elk moment recht op inzage en aanpassing van hun gegevens. De stichting garandeert de confidentialiteit van de gegevens, ze worden niet gebruikt voor commerciële activiteiten.
 - 4.4.2.a. De gegevens worden opgeslagen voor activiteit-uitnodigingen en nieuwsbrieven.
- 4.5. Bijeenkomsten/Activiteiten :
 - 4.5.1. Spel-bijeenkomsten zijn in beginsel gratis en vrijblijvend.
 - 4.5.1.1. Spel-bijeenkomsten georganiseerd in een horecazaak vereisen consumptieplicht. Dit staat buiten de bevoegdheid van de stichting.
 - 4.5.1.2. Bij spel-bijeenkomsten op andere locaties kunnen bescheiden bijdragen gevraagd worden voor consumpties, doch er is geen consumptieplicht. Deze bijdragen kunnen, naast het dekken van de onkosten, deels naar de kas van de stichting vloeien.
 - 4.5.1.3. Organisatoren die een consumptievergoeding vragen bij een zelf-georganiseerde spel-bijeenkomst, zijn verplicht dit op voorhand af te stemmen met het bestuur en tevens op voorhand aan te kondigen aan de deelnemers.
 - 4.5.1.4. Bij het bijwonen van een kosteloze spel-bijeenkomst bij iemand thuis, wordt gevraagd om eigen-drink en versnaperingen mee te brengen.
 - 4.5.2. Muziekgroep-bijeenkomsten zijn in beginsel gratis, en vrijblijvend.
 - 4.5.2.1. De muziekgroep-bijeenkomsten vinden altijd in combinatie met andere activiteiten plaats of op een andere geschikte locatie.
 - 4.5.2.2. Behoudens een (al dan niet digitale) piano is het meenemen van een eventueel instrument, een pupiter en bladmuziek je eigen verantwoordelijkheid. De aansprakelijkheid, behoudens de piano, van vermissing of defect aan instrumentarium of partituren is voor ieder persoonlijk en ligt niet bij de stichting.
 - 4.5.2.3. Bij muziekgroep-bijeenkomsten op andere locaties worden de diverse kosten gedeeld. Eventueel surplus vloeit in de stichtingskas voor het opvangen van onvoorziene kosten.
 - 4.4.2.4. Organisatoren die een consumptievergoeding vragen bij een zelf-georganiseerde bijeenkomst, zijn verplicht dit op voorhand af te stemmen met het bestuur en tevens op voorhand aan te kondigen aan de deelnemers.
 - 4.4.2.5. Bij het bijwonen van een kosteloze muziekgroep-bijeenkomst bij iemand thuis, wordt gevraagd om eigen-drink en versnaperingen mee te brengen.

- 4.5.3. Knutselclub-bijeenkomsten zijn in beginsel gratis, en vrijblijvend.
 - 4.5.3.1. De knutselclub-bijeenkomsten vinden altijd in combinatie met andere activiteiten plaats of op een andere geschikte locatie.
 - 4.5.3.2. Behoudens door derden geleverde materialen is het meenemen van materialen je eigen verantwoordelijkheid. De aansprakelijkheid is voor ieder persoonlijk en ligt niet bij de stichting.
 - 4.5.3.3. Bij knutselgroep-bijeenkomsten op andere locaties worden de diverse kosten gedeeld. Eventueel surplus vloeit in de stichtingskas voor het opvangen van onvoorziene kosten.
 - 4.5.3.4. Het kopen van materialen voor de knutselgroep is ieders eigen verantwoordelijkheid, behoudens georganiseerde activiteiten waar materiaal kan worden afgenomen van de eigenaar tegen kost- of commerciële prijs.
 - 4.5.3.5. Organisatoren die een consumptievergoeding vragen bij een zelf-georganiseerde bijeenkomst, zijn verplicht dit op voorhand af te stemmen met het bestuur en tevens op voorhand aan te kondigen aan de deelnemers.
 - 4.5.3.6. Bij het bijwonen van een kosteloze knutselgroep-bijeenkomst bij iemand thuis, wordt gevraagd om eigen-drank en versnaperingen mee te brengen.
- 4.5.4. Culturele en religieuze activiteiten zijn in beginsel kostendekkend en, na aanmelding, betaal-plichtig.
 - 4.5.4.1. De culturele en religieuze activiteiten vinden doorgaans plaats op een locatie waar toegangstickets verplicht kunnen zijn. Deze dienen vooraf, vóór de uiterste aanmelddatum, voldaan te zijn bij de organiserende verantwoordelijke(n), op de door hem of haar gewenste betaalwijze.
 - 4.5.4.2. Kosten van maaltijden, dranken, versnaperingen enzovoorts buiten de vooraf betaalde toegangstickets zijn volledig voor eigen rekening. Als er iets gezamenlijk wordt betaald is daar vooraf een bedrag voor geclaimd en betaald bij de aanmelding.
 - 4.5.4.3. Bij afmelding van een activiteit na aanmelding en betaling na de aanmeldtermijn vervalt het recht op teruggave van de bijdrage. Wel kan de afmelder een vervanger aangeven die dan deelneemt tenzij het gaat om op naam gestelde tickets. Dan gelden meerkosten of is het jammer dan.
 - 4.5.4.4. De rechten en plichten van de locatie of organisator gelden voor eenieder persoonlijk indien van toepassing. Hieronder vallen o.a. een mogelijk verbod op telefoneren of foto's maken.
- 4.6. Voor andere activiteiten kan mogelijk een bijdrage gevraagd worden, louter om de kosten van deze activiteit zelf te dekken. Deze andere activiteiten zijn vrijblijvend tenzij anders vermeld.
- 4.7. Bij alle activiteiten is er de mogelijkheid om een vrijwillige bijdrage te leveren. Deze bijdrage is vrijblijvend.
- 4.8. De kas van de stichting dient om onkosten te dekken en het voortbestaan van de stichting te garanderen. De onkosten bevatten onder andere publiciteit, drukwerk, IT en bankkosten.
- 4.9. Diegenen die onkosten maken voor de stichting kunnen hiervoor vergoed worden. Dit op voorwaarde dat er een voorafgaande en schriftelijke goedkeuring is van het bestuur. Reiskosten worden niet vergoed en vrijwilligers krijgen geen vrijwilligerstegemoetkoming tenzij dit specifiek is afgesproken.

Artikel 5 – Spel-bijeenkomsten

- 5.1. Amusement en ontspanning gaan voor op spel-winst.
- 5.2. Er wordt eerlijk gespeeld, wees sportief, volg de spelregels.
- 5.3. De stichting verwelkomt ook mensen die niet vertrouwd zijn met bordspellen. Aan alle deelnemers wordt gevraagd hiermee rekening te houden, geduld te tonen en hen te begeleiden bij het spelen. De spelbegeleider(s) of bestuursleden kunnen indien nodig bijspringen.
- 5.4. Een spel wordt uitgespeeld, er wordt niet opgegeven, ook al lijkt de uitkomst duidelijk.

- 5.5. De spellen worden in principe voorzien door de stichting.
- 5.6. Deelnemers die zelf een voorkeur hebben voor het spelen van een specifiek spel wordt gevraagd dit op voorhand door te geven aan het bestuur.
- 5.7. De ter beschikking gestelde spellen behoren tot de stichtingseigendommen. Er wordt daarom aan de deelnemers gevraagd om zorg te dragen voor het spelmateriaal zoals een goede huisvader/huismoeder.
- 5.8. Aan de deelnemers wordt gevraagd geen drank of etenswaren op tafel te zetten in de nabijheid van een spel.
- 5.9. Hij of zij die een spel beschadigt vergoedt de schade aan de stichting. De stichting, noch haar bestuursleden, dragen hier een verantwoordelijkheid in.

Artikel 6 – Muziekgroep-bijeenkomsten

- 6.1. Amusement en ontspanning gaan voor op bravour en "ik kan het beter".
- 6.2. Er wordt gezellig gemusiceerd.
- 6.3. De stichting verwelkomt ook deelnemers die niet vertrouwd zijn met muziekinstrumenten of zang. Aan alle deelnemers wordt gevraagd hiermee rekening te houden, geduld te tonen en hen te begeleiden bij het spelen of zingen. De begeleider(s) of bestuursleden kunnen indien nodig bijspringen.
- 6.4. Een muziekstuk worft gezamenlijk gespeeld/gezongen. Af en toe terug moeten naar een eerder deel of een aparte stem of instrument even apart laten oefenen hoort daarbij.
- 6.5. De muziekstukken worden voorzien door de bestuursleden en de deelnemers zelf.
- 6.6. Deelnemers die zelf een voorkeur hebben voor het spelen/zingen van een muziekstuk wordt gevraagd dit op voorhand door te geven aan het bestuur en zelf voor kopij te zorgen.
- 6.7. De ter beschikking gestelde muziekstukken en instrumenten behoren tot de stichtingseigendommen of zijn privébezit. Er wordt daarom aan de deelnemers gevraagd om zorg te dragen voor het materiaal zoals een goede huisvader/huismoeder.
- 6.8. Aan de deelnemers wordt gevraagd geen drank of etenswaren op tafel te zetten in de nabijheid van een muziekinstrument of partituur.
- 6.9. Hij of zij die materiaal beschadigt vergoedt de schade aan de eigenaar ervan. De stichting, noch haar bestuursleden, dragen hier een verantwoordelijkheid in.

Artikel 7 – Knutselclub-bijeenkomsten

- 7.1. Amusement en ontspanning gaan voor op bravour, "ik kan het beter" en persoonlijk gewin.
- 7.2. De stichting verwelkomt ook deelnemers die niet vertrouwd zijn met knutselen. Aan alle deelnemers wordt gevraagd hiermee rekening te houden, geduld te tonen en hen te begeleiden bij het maken van wat dan ook. De begeleider(s) of bestuursleden kunnen indien nodig bijspringen.
- 7.3. Materiaal wordt niet expres verspild of verknoeid.
- 7.4. De materialen worden voorzien door de stichting en de deelnemers zelf.
- 7.5. Deelnemers die zelf een voorkeur hebben voor wat voor knutselwerk ze willen doen wordt gevraagd dit op voorhand door te geven aan het bestuur. Let op : Een knutselbijeenkomst heeft meestal een thema zoals herfststukjes maken, borduren, kerstkaarten maken, enzovoorts...
- 7.6. De ter beschikking gestelde materialen behoren tot de stichtings-eigendommen of zijn privébezit of zijn van de betrokken organisatie. Er wordt daarom aan de deelnemers gevraagd om zorg te dragen voor het materiaal zoals een goede huisvader/huismoeder.
- 7.7. Aan de deelnemers wordt gevraagd geen drank of etenswaren op tafel te zetten in de nabijheid van het materiaal.
- 7.8. Hij of zij die materiaal gebruikt/beschadigt/verspilt vergoedt dit aan de eigenaar ervan. De stichting, noch haar bestuursleden dragen hier een verantwoordelijkheid in.

Artikel 8 – Culturele en Religieuze activiteiten

- 8.1. Amusement, educatie en ontspanning staan voorop evenals (wederzijds) respect.
- 8.2. De stichting verwelkomt ook deelnemers die niet vertrouwd zijn met culturele en/of religieuze activiteiten. Aan alle deelnemers wordt gevraagd hiermee rekening te houden, geduld te tonen en hen te begeleiden. De begeleider(s) of bestuursleden kunnen indien nodig bijspringen.
- 8.3. Aan alle voorwaarden van de culturele en/of religieuze activiteit zoals vermeld door ons en/of door de betrokken organisatie(s) dienen te worden nageleefd.
- 8.4. Zie ook artikel 4.5.4. en subs.
- 8.5. Hij of zij die wat dan ook beschadigt vergoedt de schade aan de eigenaar daarvan. De stichting, noch haar bestuursleden, dragen hier een verantwoordelijkheid in.

Artikel 9 – Verzekering

- 9.1. De stichting heeft zoals voorzien in de wet een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering.
- 9.2. Een ongevallen-, rechtsbijstand- of andere verzekering is echter wettelijk niet benodigd voor en stichting en dus ook niet afgesloten voor haar bestuursleden, noch voor haar deelnemers.
- 9.3. De stichting en haar bestuursleden kunnen NIET aansprakelijk worden gesteld voor zaken die buiten de wettelijke bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering vallen.
- 9.4. Indien er iets veroorzaakt wordt dat NIET binnen de bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering valt dan valt dat onder de eigen verzekering(en) van de betreffende natuurlijke persoon of personen.

Artikel 10 – Wijzigingen aan het huishoudelijk reglement

- 10.1. Wijzigingen aan dit huishoudelijk reglement kunnen slechts door het bestuur gebeuren.

Artikel 11 – Slotbepaling

- 11.1. In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet of twijfel over laat, beslist het bestuur.
- 11.2. In geval van discussie, beslist het bestuur.
- 11.3. Bij het niet naleven van dit reglement behoudt het bestuur, al dan niet met voorafgaande verwittiging, het recht om deelnemers op een “zwarte lijst” te zetten, niet meer uit te nodigen en te weren van activiteiten.
- 11.4. Dit huishoudelijk reglement is een aanvulling op, en is ondergeschikt aan, de overige reeds eerder gestelde regelgeving en wettelijke documenten van de stichting.